주식회사 쌍용씨앤비
인권경영 정책

2023. 11. 29.

1. 인권경영 선언

㈜쌍용씨앤비는 일상의 안전과 건강한 삶을 지원하는 것을 기업경영의 목표로 삼고 있습니다.
㈜쌍용씨앤비의 모든 임직원은 제품의 개선 및 개발을 통해 모든 경영활동에서 다양한 이해관계자들의 안전과 인권을 보호하고 공통가치를 향상시키기 위해 노력하고 있습니다.

모든 인간은 존엄하게 대우받을 가치가 있습니다.
이러한 가치에 기반하여 인종, 국적, 성별, 나이로 인한 차별을 받지 아니하며, 안전하고 자유로운 환경 속에서 균등한 기회를 보장받고 능력을 발휘할 수 있도록 인권에 대한 침해와 예방, 부정적 영향의 방지를 위해 적절한 조치와 최선의 노력을 다하겠습니다.

㈜쌍용씨앤비는 세계인권선언 및 인권이행지침과 국제노동기구 선언, 관련한 국내법령 등 인권에 관한 모든 국제 및 국내 원칙들을 존중하고 지지합니다.

㈜쌍용씨앤비의 인권경영선언의 적용대상은 ㈜쌍용씨앤비 임직원, 관계사의 임직원, 공급업체, 협력업체, 소비자, 지역사회 등을 포함한 모든 이해관계자이며 ㈜쌍용씨앤비의 인권경영 원칙을 이해하고 실천할 수 있도록 노력하겠습니다.

2. 기본 원칙

㈜쌍용씨앤비는 타사 대비 인권선언과 같은 명시적인 인권경영 방침은 없으나, 당사는 인권에 관한 국제적인 원칙들을 지지하고 국내법령을 준수하고 있습니다.

첫째,
㈜쌍용씨앤비는 인종, 국적, 성별, 종교, 나이에 따른 차별 없이 모든 구성원이 공정하게 대우받도록 한다.

둘째,
㈜쌍용씨앤비는 자유의사에 반하는 강제노동을 강요하지 않는다.

셋째,

㈜쌍용씨앤비는 아동의 노동을 금지하며 연소자 및 임산부를 위험한 작업에 투입하지 않는다.

넷째,

㈜쌍용씨앤비는 모든 구성원의 안전을 위한 제도를 만들고 교육을 실시하며 관련된 법령 및 내부규정을 준수한다.

다섯째,

㈜쌍용씨앤비는 친환경 활동을 실천하고 환경개선과 유지에 기여할 수 있도록 노력한다.

여섯째,

㈜쌍용씨앤비는 법령에 따른 개인정보보호와 정보의 제3자 제공에 관련된 모든 규정을 준수한다.

일곱째,

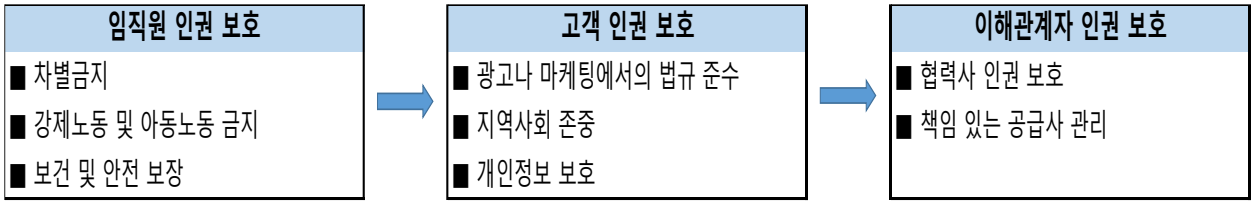
㈜쌍용씨앤비는 회사의 경영활동으로 인하여 지역주민의 환경, 안전, 보건, 거주의 자유 등 인권이 침해되지 않도록 한다. 또한, 관련법규 규정에 따라 의견을 수렴하며, 지역사회의 자율성과 전통적 가치를 존중합니다.

여덟째,

㈜쌍용씨앤비는 고객의 생명, 건강, 안전을 해치지 않기 위하여, 제품과 서비스를 제공하며 법령의 기준에 따라 필요한 주의를 기울인다.

아홉째,

㈜쌍용씨앤비는 모든 주요 공급사, 협력회사의 인권보호에 대한 의무이행을 준수하도록 요구한다. 또한, 공급사의 인권문제에 대해 책임감을 갖고 인권침해가 일어나지 않도록 사전예방을 위해 노력한다.



3. 인권 다양성 제고

㈜쌍용씨앤비는 공정하고 차별없는 고용 및 근로자의 다양성 제고를 위한 정책설정과 개선활동을 하고 있습니다.

모든 임직원의 여성, 장애인, 외국인, 소수자 등에 대한 다양성을 인정하고 불합리한 차별의 철폐 및 포용성 개선을 위해 ㈜쌍용씨앤비에서는 조직문화 campaign, 교육, 상담게시판운영 및 담당자 면담 등을 병행하고 있습니다.

앞으로도 ㈜쌍용씨앤비는 양성평등, 가치평등을 기업문화의 핵심으로 삼아 자체평가를 통한 제도의 개선 및 다양한 유형의 고충을 제보 받고 개선하기 위한 활동을 지속할 예정이며, 근로자의 평등과 다양성이 존중될 수 있는 기업문화의 확산을 위해 포용성과 다양성에 중점을 둔 교육과 제도 정착을 위해 최선을 노력을 다할 것입니다.

➢ 여성직원 비율 현황 및 목표

2022년말 기준			
회사명	총인원	여성직원인원	여성비율
SS	290	45	16%

향후 5개년 목표				
Y23	Y24	Y25	Y26	Y27
16.5%	17.0%	17.5%	18.0%	18.5%

➢ 장애인 고용 현황 및 목표

2022년말 기준			
회사명	법적 장애인 의무고용인원	현재 고용중인 장애인인원	장애인고용율
SS	8	4.5	56%

향후 5개년 목표				
Y23	Y24	Y25	Y26	Y27
5	5.5	6	6.5	8

*참고

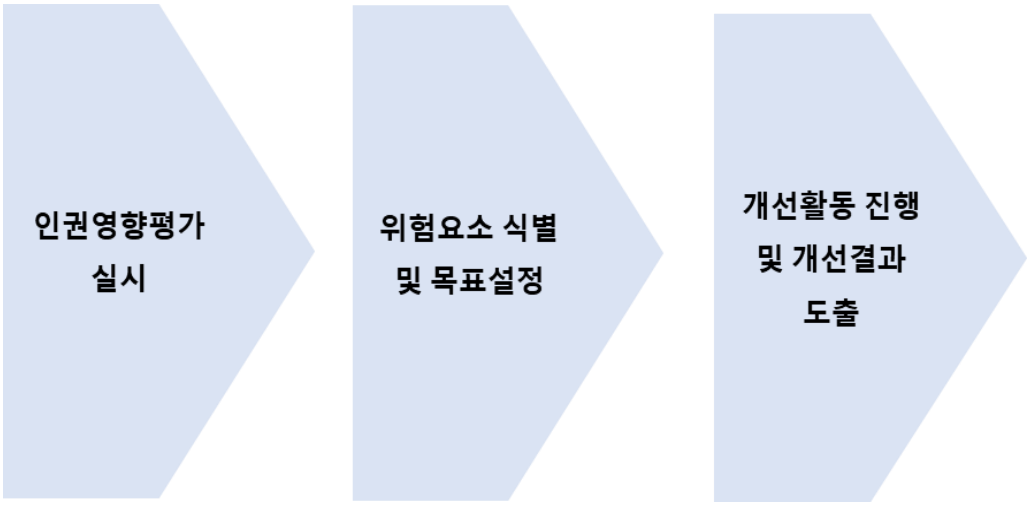
- 총인원 및 여성인원 : 2022년 12월 31일 기준
- 법정 장애인의무고용인원, 현재 고용중인 장애인인원수 : 2022년 신고 기준
- 현재 고용중인 장애인인원 : 평균인원

4. 인권영향 평가

㈜쌍용씨앤비는 인권관리현황을 파악하여 인권리스크를 도출하기 위하여 관리직 전체 인원을 대상으로 인권설문 조사를 시행하고 있으며, 사내 그룹웨어를 통해 익명

성을 보장하였습니다.

㈜쌍용씨앤비는 인권설문조사를 바탕으로 인권 리스크 발생 가능성에 대해 사전 대응하고 예방하여 임직원의 안전과 인권을 보호하고 개개인의 가치향상을 위해 최선을 다하겠습니다.



***설문조사 내용 및 설문결과 별지 참조**

5. 제·개정

가) 본 정책은 2023. 8. 10.부로 제정하여 시행한다.

나) 본 안전보건 경영정책은 2023. 11. 29.부로 일부 개정하여 시행한다.

개정 사항 : Ⅰ. 총칙의 3. 적용범위 후단 신설

*별첨

1. 인권관련 위험성 지표
2. 인원영향평가와 그 결과에 따른 개선
3. 인권관련 구제 절차 – 내부
4. 인권관련 구제 절차 – 외부

▣ 인권관련 위험성 지표

항목	설문결과에 따른 Risk요소	개선활동	시행여부
고용 임금상 차별	동일가치 동일임금, 교육 및 승진에 있어 남녀평등	인권보호관련 온라인 교육	X (하반기 시행예정)
직장내 괴롭힘	직장내 괴롭힘에 대한 예방 및 정책	인권관련 고충처리 상담실 오픈 및 운영 건전한 조직문화 Campaign	O O
직장내 성희롱	직장내 성희롱에 대한 예방 및 정책	인권관련 고충처리 상담실 오픈 및 운영 건전한 조직문화 Campaign	O O
강제노동	임직원의 근로시간 관리 임직원의 워라벨 보장	건전한 조직문화 Campaign 아동노동과 강제노동관련 인권선언 등 게시	O X (2분기내 게시예정)
근로조건, 고충처리채널 및 매커니즘	휴게시간 및 자유로운 휴가보장 임직원의 고민, 불만, 고충, 갈등 등에 대한 적절한 구제조치 임직원의 고민, 불만, 고충, 갈등 등에 대한 적절한 상담프로세스	인권관련 고충처리 상담실 오픈 및 운영 건전한 조직문화 Campaign	O O
산업안전보건	쾌적한 근로환경 조성 및 근로자의 건강보호	단체상해보험 보장범위 확대 및 건강검진 항목 개선	X
업무상 인권영향	이해관계자의 인권경영의 중요성	인권보호관련 온라인 교육	X (하반기 시행예정)

▣ 인권영향평가와 그 결과에 따른 개선

영향평가	인권정책 실시(영향평가 포함)	1회/년	이사회 보고
	인권영향평가 설문조사 진행	1회/년	
	평가결과 발견된 위험요소 보고	1회/반기	이사회 보고
	목표, 개선활동 계획 및 보고	1회/반기	이사회 보고
	개선활동 결과 보고	1회/반기	이사회 보고
목표	직장내 성희롱	0건	
	직장내 괴롭힘	0건	
	공정하고 투명한 근로계약 및 이해를 위한 배려	항목 만족도 5% 상승	동일설문대상자에 한하여 만족도 상승목표
	쾌적한 근로환경 조성과 건강배려	항목 만족도 5% 상승	상동
	비자발적 강제노동 금지	항목 만족도 5% 상승	상동
개선활동	인권관련 고충처리상담실 오픈 및 운영	지속적 독려 및 공지	
	건전한 조직문화 Campaign	교육강화 및 동영상 시청	
	인권보호 관련 온라인 교육	온라인 교육 추가	
	아동노동과 강제노동관련 인권선언 등 공지	인권선언 공유 및 게시	

▣ 인권 관련 구제절차 – 내부

인권침해 발생

인권침해 상담 및 신고

인권침해 당사자 또는 타인의 침해사실을 목격한 경우 신고

인권침해 신고 접수 확인

인권침해 사건내용 검토

인권침해 미해당 → **사건 종결**

인권경영 담당자 검토

사건 심의결정

사건관련 HR이관

징계여부 확정

조치이행

징계 및 시정

재발방지 교육

후속조치 이행

인권담당자

쌍용씨앤비 경영지원팀장

010-9285-7842 / eslee@ssycnb.co.kr

쌍용씨인비 공장 관리팀장

010-8842-3585 / hmlee@ssycnb.co.kr

▣ 인권 관련 구제절차 – 외부

협력사 고충신고

고충 상담 및 신고

협력사의 고충관련 신고

고충 신고 접수 확인

고충 사건내용 검토

협력업체 고충 담당자 검토

미비한 고충에 해당

중재 또는 시정조치

사건 심의결정

사건관련 HR이관

징계여부 확정

조치이행

개선

교육

후속조치 이행

협력업체 고충담당자

법무지원팀장

010-2669-7535 / sgkim@monalisa.co.kr